



Demande de réservation de la salle conviviale du centre d'animation des Couronneries

Le centre d'animation des Couronneries met à disposition la salle conviviale pour ses adhérents

L'ADHERENT																																								
Particulier	Association / organisme																																							
NOM.....	Dénomination																																							
Prénom	Contact																																							
Adresse																																								
Code postal <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						Ville																																		
Téléphone <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 200px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																				Fax <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																				
Mobile <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																					Email @																			

LA DEMANDE				
Objet précis de la demande			
Nombre de personnes attendues	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 60px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <i>Capacité maximale à respecter impérativement : 100 personnes</i>			
Réservation souhaitée <i>Cf grille tarifaire indiquée dans le règlement intérieur de la salle conviviale</i>	<input type="checkbox"/> Salle conviviale et bar <input type="checkbox"/> Salle conviviale et bar et cuisine			
Dates souhaitées de la location par ordre de préférence <i>(du vendredi 19h au lundi 9h)</i>	1 ^{er} choix : du __ / __ / ____ au __ / __ / ____ 2 ^e choix : du __ / __ / ____ au __ / __ / ____ 3 ^e choix : du __ / __ / ____ au __ / __ / ____			

DATE	SIGNATURE DE L'ADHERENT
__ / __ / ____	Pour les personnes morales : Prénom : NOM : Qualité :

SUIVI DE LA DEMANDE

Adhérent :	N° foyer :	Adhésion 2018 :
Enregistrement au courrier le :	Avis direction : <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus	
	Motifs :	
	

Réponse

<input type="checkbox"/> Refus	1/ Annoncé le __ / __ / ____ par
	2/ Confirmé le __ / __ / ____ par
	<input type="checkbox"/> par email <input type="checkbox"/> par courrier réf : 201_ / _ / _ CF- _ _
<input type="checkbox"/> Indisponibilité	Annoncée <input type="checkbox"/> à l'oral <input type="checkbox"/> par téléphone le __ / __ / ____ par
	Propositions autres dates :
	4° choix : du __ / __ / ____ au __ / __ / ____
	5° choix : du __ / __ / ____ au __ / __ / ____
<input type="checkbox"/> Disponibilité	1/ Annoncée par téléphone le __ / __ / ____ par
Date retenue :	2/ Positionnée / validée sur GRR le __ / __ / ____ par
du __ / __ / ____	3/ Confirmée le __ / __ / ____ par
au __ / __ / ____	<input type="checkbox"/> par email <input type="checkbox"/> par courrier réf : 201_ / _ / _ CF- _ _ (copie signée dans dossier)

Rendez-vous

Contact	<input type="checkbox"/> L'adhérent reprendra contact avec le CA Couronneries
	<input type="checkbox"/> Le CA Couronneries contactera l'adhérent
Date du rdv	__ / __ / ____ à __ h __

Facturation

➤ Facturation de la mise à disposition

N° facture acquittée	N° règlement Emilie :
Date envoi	Facture acquittée : __ / __ / ____	
	<input type="checkbox"/> + retour chèque de caution	
Date encaissement	Paiement : <input type="checkbox"/> chèque Vacances <input type="checkbox"/> chèque <input type="checkbox"/> espèce : __ / __ / ____	

➤ Facturation supplémentaire

<input type="checkbox"/> Facturation dépassement limiteur sonore (30 € forfaitaire)						
<input type="checkbox"/> Facturation d'entretien	<table border="0"> <tr> <td>□□□</td> <td>h X 30 € =</td> <td>□□□□</td> <td>€</td> <td>□□□</td> </tr> </table>	□□□	h X 30 € =	□□□□	€	□□□
□□□	h X 30 € =	□□□□	€	□□□		
<input type="checkbox"/> Facturation dégradation (cf facture de remplacement)	Nom fournisseur :					
	Enregistrement facture n°: □□□□□ Prix □□□□ € □□□					
N° facture	Date envoi : __ / __ / ____				
Date limite de paiement	__ / __ / ____ (1 mois après la date d'envoi de la facture)					
Règlement	Date réception : __ / __ / ____					
	<input type="checkbox"/> espèce <input type="checkbox"/> chèque n°					
	Banque.....					
	n° règlement Emilie :					
	Date encaissement : __ / __ / ____					
Caution	Date retour chèque : __ / __ / ____					
	Date encaissement : __ / __ / ____					