



## OFFRE D'EMPLOI

### Le Centre d'animation des Couronneries recrute **un(e) chargé(e) d'animation culturelle et du spectacle vivant**

Le centre d'animation des Couronneries, situé à Poitiers, sur un territoire urbain de 9000 habitants, compte 1400 adhérents, 35 salariés Etp. L'association, dans le cadre d'un projet d'animation globale sur le territoire, agit dans les domaines du loisir éducatif, de la petite enfance à la famille, de l'accompagnement scolaire, de l'action socioculturelle, culturelle et de l'éducation à l'image et du numérique.

Le centre d'animation des Couronneries mène un travail d'éducation artistique en œuvrant quotidiennement à ce que l'art soit accessible à tous. La programmation culturelle liant cinéma, spectacle vivant a lieu dans la salle de spectacle Carré bleu et hors les murs en direction de différents publics (enfants, personnes isolées, familles...). Le centre d'animation des Couronneries soutient également la scène locale et les pratiques amateurs, notamment via l'organisation de résidences artistiques et des *Scènes Découvertes*.

Le/la chargé(e) d'animation culturelle et du spectacle vivant assure la programmation spectacle vivant de la salle de Carré Bleu et hors les murs. Il/elle est en charge de la production des événements et développe des actions de médiation culturelle. Parallèlement, il/elle met en place des actions afin de soutenir la scène locale et les artistes amateurs.

Il/elle est membre d'une équipe qui vise à développer des actions faites avec les habitants, leur pouvoir d'agir, leurs droits culturels. De ce fait, il/elle inscrit ses démarches et méthodes dans cette dynamique.

#### **Missions du (de la) chargé(e) d'animation culturelle et du spectacle vivant :**

- Elaborer et mettre en place une programmation annuelle de musique et spectacle vivant à Carré Bleu et hors les murs, en collaboration avec les structures partenaires locales ;
- Organiser des soirées dédiées aux pratiques musicales amateurs (les *Scènes découvertes*)
- Mettre en place des actions de médiation culturelle en lien avec les événements programmés, en relation avec les acteurs pédagogiques et les partenaires ;
- Préparer les éléments pour les supports de communication internes et externes et planifier la diffusion ;
- Assurer la production des événements (suivi logistique des événements, accueil du public...);
- Gérer et suivre les projets (suivi administratif, logistique, financier...);
- Rechercher et répondre à des appels à projet et des demandes de subvention, en lien avec les autres services du Centre d'Animation des Couronneries ;

### **Profil souhaité :**

#### **Diplôme(s) et expérience(s) :**

- Minimum bac+3 dans le domaine culturel
- Expérience significative dans la coordination de projets culturels
- Expérience souhaitée dans la mise en œuvre d'une programmation pluridisciplinaire
- Permis B
- BAFA souhaité

#### **Connaissances professionnelles :**

- Connaissance du milieu du spectacle vivant
- Connaissance du public enfance, jeunesse, familles
- Connaissance des dispositifs de politiques publiques en lien avec l'activité
- Connaissance du milieu associatif, scolaire et institutionnel

#### **Savoir-faire :**

- Savoir travailler en équipe et s'y investir
- Savoir mener des projets (concevoir, mettre en œuvre et évaluer)
- Gestion financière de projet
- Capacité d'analyse
- Représenter l'association vis à vis des acteurs extérieurs
- Maîtriser les outils bureautiques (traitement de texte, tableur...)

#### **Savoir-être :**

- Être en mesure de fédérer et d'animer un réseau à l'échelle d'un territoire, posséder une réelle aisance relationnelle
- Être autonome et être force de proposition, faire preuve de créativité et d'innovation pédagogique
- Savoir transmettre et s'adapter à un public varié
- Être disponible notamment en soirée et week-ends

#### **Cadre d'emploi :**

CDI à temps complet

Indice 414 de la Convention collective des acteurs du lien social et familial

Travail à horaires variables, pendant les vacances, le weekend et en soirée

Prise de poste idéale mi-novembre 2021

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV, avant le 10 octobre 2021  
- par courrier à Monsieur le Président, 37 rue Pierre de Coubertin - CS 10453 - 86011 Poitiers  
cedex ;  
ou - par email à : [nathalie.nibeaudeau@animation-couronneries.fr](mailto:nathalie.nibeaudeau@animation-couronneries.fr).  
Entretiens prévus la semaine du 1er au 7 novembre 2021